*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022-2025*

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie w sektorze publicznym |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C.5 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II/4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR, dr Jolanta Zawora, mgr Karolina Kozioł , dr Marta Kawa |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 4 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

þ zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania organizacjami |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zaznajomienie studentów z istotą funkcjonowania organizacji publicznych i zarządzania nimi. |
| C2 | Ukazanie studentom rosnącego znaczenia i wpływu zarządzania publicznego na rozwój społeczno-gospodarczy. |
| C3 | Ukazanie możliwości wykorzystania dorobku zarządzania publicznego w obecnych warunkach i w najbliższej przyszłości. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, zarządzania oraz wzajemne relacje pomiędzy organizacjami gospodarczymi i społecznymi w sektorze publicznym, a także ich oddziaływanie na zmiany struktur gospodarczych | K\_W01  K\_W07 |
| EK\_02 | Potrafi stosować teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomiczną do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w obszarze funkcjonowania i finansowania organizacji publicznych oraz wykorzystywać wiedzę ekonomiczną w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych w sektorze publicznym | K\_U02  K\_U05  K\_U06 |
| EK\_03 | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania oraz samodzielnie planować uczenie się przez całe życie | K\_U10  K\_U11 |
| EK\_04 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, a także myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | K\_K03  K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Identyfikacja podstawowych pojęć takich jak zarządzanie publiczne, administracja publiczna,  Kierowanie |
| Specyfika zarządzania w sektorze publicznym – cechy. |
| Zarządzanie organizacjami gospodarczymi a niegospodarczymi – podobieństwa i różnice. |
| Kierunek administracyjny i biurokracja w zarządzaniu publicznym. Współczesne poglądy na  biurokrację i oczekiwania wobec reform. |
| Nowe Zarządzanie Publiczne (New Public Management)-cechy, zastosowanie w praktyce. |
| Koncepcje dobrego rządzenia i zarządzania wrażliwego. Zarządzanie konkurencyjnością  jednostek terytorialnych. |
| Planowanie jako funkcja zarządzania w sektorze publicznym; kształtowanie celów organizacji  publicznych, przykłady. |
| Budowa organizacji administracji publicznej. Elementy oceny struktur organizacyjnych i ich  efektywność. |
| Motywowanie pracowników administracji publicznej; cechy systemów motywacyjnych. |
| Rola menadżera w zarządzaniu publicznym. Fachowe wsparcie zarządzania. Jawność procesów  decyzyjnych. Kontrola i jej miejsce w zarządzaniu w sektorze publicznym ( |
| Wybrane instrumenty i problemy zarządzania publicznego w samorządach terytorialnych. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie a zarządzanie publiczne – różnice. Cechy, zasady zarządzania. |
| Zakres i modele zarządzania publicznego i ich charakterystyka. |
| Organizacje publiczne i ich cechy. Publiczność jako cecha organizacji. Podmioty zarządzania publicznego. |
| Podejmowanie decyzji w zarządzaniu publicznym |
| Planowanie i zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych (istota planowania, typologie strategii organizacji publicznych). |
| Struktury organizacje i ich typologia. Podział, specjalizacja pracy. Czynniki strukturotwórcze. Zmiany i ograniczenia w budowaniu struktur organizacyjnych w sektorze publicznym. |
| Menadżer publiczny – zakres pojęcia, cechy i funkcje menadżera, zachowania menadżerów w organizacjach publicznych, zmiany w kierowaniu zespołami ludzkimi. |
| Organizacje publiczne i ich interakcje z otoczeniem, w tym partnerstwo publiczno-prywatne. Uwarunkowania działań sektora publicznego. |

3.4 Metody dydaktyczne

*Wykład: wykład z prezentacją multimedialną*

*Ćwiczenia: praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metody kształcenia na odległość*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Test/kolokwium, egzamin pisemny | w |
| Ek\_ 02 | Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny | ćw |
| Ek\_ 03 | Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | ćw |
| Ek\_ 04 | Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia – kolokwium/test obejmujące treści przekazane i wypracowane w takcie ćwiczeń. Podstawą oceny pozytywnej jest wynik pracy pisemnej/testu, z której student uzyska min. 50% wymaganych punktów  Zaliczenie przedmiotu: egzaminacyjna praca pisemna (lub  egzamin pisemny w formie testu - min. 50% pytań z prawidłową odpowiedzią). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie projektu) | 55 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Difin, Warszawa 2014. 2. Krukowsk K., Siemiński M., (red.) Zarządzanie publiczne : teoria i praktyka w polskich organizacjach, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2015 3. Grzebyk M., Potencjał instytucjonalny administracji samorządowej a rozwój lokalny, wyd. URZ, Rzeszów 2017 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Grzebyk M., Pierścieniak A., Wymiary zarządzania rozwojem gminy, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 12,2014, s. 43-52. 2. Grzebyk M., Pierścieniak A., Analiza instytucjonalna w urzędach gmin Podkarpacia-metodyka oceny potencjalnej sprawności instytucjonalnej urzędu gminy, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 9,2015, s. 40-49. 3. Grzebyk M., Pierścieniak A., Zarządzanie kadrami administracji a jakość usług publicznych, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 6,2015, s. 52-63. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)